



## **Regulamin Przedszkola Niepublicznego „Wesołe Nutki” we Wrocławiu**

### ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu Przedszkola.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wypełnienie karty zgłoszeniowej oraz uiszczenie opłaty rekrutacyjnej.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor w porozumieniu z osobą prowadzącą.
4. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do Przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
5. Rodzice/opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych zarówno w Statucie Przedszkola, jak i Regulaminie Przedszkola.
6. Przedszkole działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
7. Nadzór pedagogiczny pełni Kurator Oświaty we Wrocławiu.
8. Postanowienia Regulaminu mają na celu służyć dobru dziecka, jego prawidłowemu rozwojowi umysłowemu, fizycznemu oraz społeczno-emocjonalnemu.

### ZASADY SZCZEGÓŁOWE

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci w godzinach od 6.30 do 8.30, a odbierają od godz. 14.30 do godz. 17.30. Za odebranie dziecka po godzinach pracy Przedszkola naliczana będzie opłata dodatkowa zgodnie z Regulaminem Płatności.
2. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dziecko od momentu odebrania go od pracownika przedszkola oraz w drodze do przedszkola i w drodze do domu z przedszkola.
3. Realizacja podstawy programowej dla dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne odbywa się od 9.00 do 14.30.
4. Przedszkole może prowadzić innowację pedagogiczną.
5. W przypadku przyprowadzenia dziecka do Przedszkola po godz. 8.45 niezbędna jest informacja o spóźnieniu przed tą godziną. Za powiadomienie uznaje się telefon odebrany przez uprawnionego pracownika Przedszkola, informacja ustna dnia poprzedniego lub za pośrednictwem e-maila.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do aktualizowania swojego numeru telefonu kontaktowego.

7. Do Przedszkola dzieci przychodzą pod opieką rodziców lub opiekunów, odbierane mogą być wyłącznie przez osoby pełnoletnie i upoważnione. Jeżeli dziecko z różnych przyczyn nie będzie chciało opuścić Przedszkola z osobą upoważnioną, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela, dyrektor Przedszkola lub inna upoważniona osoba kontaktuje się z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
8. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
9. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub innemu pracownikowi przedszkola. W przeciwnym wypadku żaden pracownik Przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
10. Rodzice są zobowiązani przyprowadzać do Przedszkola dzieci zdrowe i czyste. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel Przedszkola takich objawów, jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, wysypka, biegunka, to na wniosek dyrektora lub wychowawcy grupy rodzice/opiekunowie prawni winni przedstawić zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola. Brak takiego dokumentu skutkuje nieprzyjęciem dziecka do Przedszkola do momentu ustania objawów. Po przebytej chorobie rodzice/opiekunowie prawni również są zobowiązani do przedstawienia dyrektorowi zaświadczenia lekarskiego.
11. Jeżeli chorobowe objawy wymienione w pkt.10 zostaną zauważone po przyjęciu dziecka do Przedszkola, nauczyciel wychowawca powiadamia dyrektora, który zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych lub w razie jego nieobecności sam zgłasza te dolegliwości rodzicom/opiekunom. Oczekuje się wówczas, iż rodzice/opiekunowie odbiorą dziecko z Przedszkola w możliwie najkrótszym czasie.
12. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich (poza opatrzaniem skaleczenia oraz nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka) bez zgody ich rodziców.
13. W Przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
14. W przypadku choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora Przedszkola.
15. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w: pastę i szczoteczkę do zębów, kubek do płukania zębów, obuwie domowe, odzież na zmianę. Wszystkie przedmioty należące do dziecka winny być podpisane. Rodzice/opiekunowie winni zadbać, by odzież była dostosowana do pory roku i aktualnego wzrostu dziecka.
16. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione do Przedszkola przez dzieci.
17. Zaleca się, by dzieci nie przynosiły do Przedszkola własnych zabawek. Wyjątkiem są dni wyznaczone przez nauczycieli wychowawców.
18. Dzieciom nie wolno przynosić jedzenia do Przedszkola.

19. Przedszkole w następujący sposób wypełnia zadania opiekuńcze:
- opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w Przedszkolu sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik Przedszkola wyznaczony przez dyrektora,
  - rozkład dnia w Przedszkolu ma na celu zapewnienie dzieciom różnorodnych i zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi zajęć,
  - jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe – dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu,
  - dzieci, które tego potrzebują, mają zapewnioną możliwość odpoczynku.
20. Dzieci nie są zmuszane w Przedszkolu do jedzenia ani leżakowania (jedynie zachęcane). Jeżeli dziecko nie zje posiłku, nauczyciel wychowawca informuje o tym rodzica/opiekuna.
21. Dzieci korzystają z placów zabaw znajdujących się na terenie FECDiE.
22. Sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację, ogrzewanie i wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami.
23. Korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami/opiekunami prawnymi.
24. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Przedszkola:
- Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola. Na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 10 dzieci, z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż dwóch opiekunów.
  - Każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek obowiązującym w Przedszkolu. Z regulaminem nauczyciel zapoznaje wychowanków oraz rodziców/opiekunów prawnych.
  - Jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz zawiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.
25. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nauczyciel jest zobowiązany:
- Udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie.
  - Niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
  - Niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
  - Dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku ciężkim lub zbiorowym niezwłocznie prokuratora, organ prowadzący i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2016 r.