

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII - COVID-19 na terenie Przedszkola Niepublicznego „Wesołe Nutki”

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

II. CEL

Przygotowanie pracowników, rodziców i innych osób współpracujących z placówką do realizacji zadań przedszkola od dnia 01.09.2020r. w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku pandemią wirusa COVID-19.

III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA W WARUNKACH ZAGROŻENIA COVID 19 ZGODNE Z WYTYCZNYMI MINISTRA ZDROWIA, GIS ORAZ MEN

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej w przedszkolu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu odpowiada Dyrektor.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 06.30-17.30, zalecane jest, by w miarę możliwości rodzice odbierali dzieci do godziny 17.00.
3. Na terenie przedszkola mogą przebywać wyłącznie pracownicy, osoby prowadzące zajęcia oraz dzieci. Wyjątek stanowią służby medyczne, ratunkowe lub pracownicy remontowi, a w szczególnych, uzasadnionych sytuacjach rodzice. Wszyscy mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa i obowiązujących przepisów.
4. Osoby postronne przebywające na terenie przedszkola muszą zostać wpisane na listę z zaznaczeniem daty, celu wizyty i czasu przebywania na terenie przedszkola.
5. Na teren przedszkola nie będą wpuszczane osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję oraz osoby przebywające na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. Po wejściu na teren placówki dezynfekuje się ręce i udaje się do wyznaczonej sali. Pracownicy pomagają dzieciom przy przebieraniu się i kierują do sal.
7. Jeżeli zachodzi niezbędna konieczność, to wchodząc do przestrzeni wspólnej przedszkola opiekunowie odprowadzający dzieci muszą zachowywać następujące zasady: wchodzi 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi zachowując dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi oraz pracowników min. 1,5 m. W szatni przedszkola może przebywać jednocześnie maksymalnie dwóch rodziców/opiekunów. Powinni oni przestrzegać obowiązujących zasad dezynfekcji rąk oraz osłony ust i nosa.

8. Nie wolno przynosić żadnych zabawek lub niepotrzebnych przedmiotów.
9. Dzieci oraz pracownicy przebywający w przedszkolu nie muszą zakrywać maseczkami ust i nosa podczas prowadzonych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
10. Obowiązek zakrywania ust i nosa dotyczy rodziców przebywających na terenie przedszkola oraz pracowników będących w bezpośrednim kontakcie z nimi.
11. Pracownicy mający kontakt z osobami postronnymi obowiązkowo posiadają i stosują maseczki lub/i przyłbice.
12. Placówka ma prawo odmówić wstępu do szkoły rodzicom i osobom postronnym, jeśli nie zastosują się do wytycznych i zaleceń o dezynfekcji dłoni, zakrycia ust i nosa. Każdy ma obowiązek podporządkować się zasadom bezpieczeństwa w okresie pandemii.

IV. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, fartuchy, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do przedszkola. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
2. Informuje o procedurach poprzez umieszczenie ich wraz z załącznikami na stronie szkoły.
3. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (miejsce odizolowania osoby z objawami infekcji), wyposażone w środki ochronne, dla dziecka/pracownika wykazującego objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu).
4. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek wykorzystywanych do zajęć i przyborów sportowych.
5. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).
6. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
7. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
8. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia COVID - 19 u dziecka, pracownika.
9. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
10. Zapewnia taką organizację pracy, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
12. Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Pracownicy obsługi:

1. Pracownicy mają obowiązek pracować w rękawiczkach (sprzątanie i dezynfekcja), dbać o higienę rąk – regularne mycie rąk zgodnie z instrukcją mycia rąk zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz stosować zasady nakładania i zdejmowania oraz utylizowania rękawiczek, maseczek.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wywietrzy pomieszczenie, w których odbywa się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
3. Pracownicy powinni zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) należy regularnie dezynfekować środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Należy myć i dezynfekować poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, powierzchnie płaskie, kurki przy kranach;
6. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne należy regularnie i starannie sprzątać z użyciem wody z detergentem.
7. Po każdorazowym umyciu/zdezynfekowaniu powierzchni/pomieszczenia należy odnotować ten fakt w karcie monitoringu.
8. Dezynfekcję za pomocą detergentów lub środków wirusobójczych można zastąpić poprzez włączenie urządzeń typu ozonator lub zamgławiacz. Dezynfekcję przy użyciu tych urządzeń należy odnotować w karcie monitoringu.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Nauczyciele:

1. Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo –wychowawcze.
2. Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Przekazują dzieciom podpisane piórniki z pełnym, niezbędnym podczas zajęć wyposażeniem, które będzie do dyspozycji wyłącznie konkretnego dziecka.
4. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami Bhp.
5. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.

7. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach lub na świeżym powietrzu.
8. Organizują wyjścia poszczególnych grup na tereny zielone placówki tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
9. Unikają organizowania większych skupisk dzieci.
10. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący co najmniej 1,5 m.
11. Dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
12. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, zanik smaku i węchu) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
13. Informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
14. Stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

3. Pracownicy niepedagogiczni:

1. Pracownicy administracji: główna księgowa, specjalista ds. kadr, płac, refrenci, kierownik gospodarczy, konserwatorzy nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.

VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

1. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa (zał. nr 1) w okresie pandemii Covid-19 na terenie szkoły dostępnymi na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do śledzenia informacji mailowych, komunikatów na stronie internetowej oraz pozostawania w kontakcie telefonicznym z przedszkolem.
3. Zgłaszają telefonicznie lub mailowo, jeśli u dziecka wystąpią objawy mogące wskazywać na zarażenie Covid 19 lub zostaną skierowani do odbycia domowej kwarantanny.
4. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzic decyduje się na posiadanie przez dziecko maseczki, jest zobowiązany do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
6. Przestrzegają wytycznych i nie pozwalają dzieciom przynosić do przedszkola zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Rodzic/opiekun oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przy wejściu do placówki– nie wchodzi na teren przedszkola (o ienie jest to konieczne). Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu

społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 m oraz do noszenia maseczki ochronnej.

8. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.

9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora.

10. Dziecko ze szkoły odbiera rodzic/opiekun lub wraca samodzielnie do domu za zgodą rodzica/prawnego opiekuna.

VII. ŻYWIENIE .

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Dzieci po umyciu rąk spożywają posiłki w salach przedszkolnych.

3. Pracownicy wydający posiłki mają obowiązek wydać sztućce wraz z posiłkiem, aby uniknąć samoobsługi.

VIII. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole może organizować wyjścia, wycieczki, spacery poza teren FECDiE przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa. Zaleca się jednak wstrzymanie od organizacji takich wyjść we wrześniu.

2. Dzieci powinny korzystać z terenów zielonych i placów zabaw, zgodnie z uzgodnionym z innymi jednostkami FECDiE planem.

3. Nauczyciele wraz z dziećmi poruszają się po terenie FECDiE, tak by nie kontaktować się z innymi pracownikami i podopiecznymi jednostek FECDiE. Każdorazowo zachowując dystans co najmniej 1,5 m.

4. Na terenie placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

5. Urządzenia na placu zabaw powinny być regularnie dezynfekowane.

IX. ZAJĘCIA SPORTOWE

1. W ramach zajęć dydaktyczno-opiekuńczych przedszkole organizuje zajęcia sportowe z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wytycznych MEN, GIS i MZ.

2. W/w zajęcia są organizowane w salach grupowych. W miarę utrzymującej się ładnej pogody zajęcia będą organizowane głównie na zewnątrz budynków.

3. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je po zajęciach dokładnie umyć lub zdezynfekować.

4. W trakcie zajęć nie wolno korzystać z przedmiotów lub sprzętu, którego nie będzie można umyć lub zdezynfekować.

5. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

X. ZAJĘCIA DODATKOWE

1. W przedszkolu będą prowadzone zajęcia dodatkowe z zachowaniem reżimu sanitarnego, zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez Dyrektora.

XI. SZATNIE

1. W szatni należy zapewnić wietrzenie pomieszczeń przynajmniej raz na godzinę i zapewnić monitorowanie zagęszczenia dzieci.

XII. KONSULTACJE DLA RODZICÓW

1. Przy organizacji konsultacji uwzględnia się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji oraz Ministra Zdrowia.

2. Rekomenduje się kontakt z przedszkolem za pomocą środków informatycznych i telefonicznych. W szczególnych przypadkach w wyznaczonych dniach konsultacji i zebrań będzie istniała możliwość indywidualnego spotkania z nauczycielem.

3. W przypadku konieczności skorzystania z konsultacji bezpośrednio, rodzic zobowiązany jest umówić się z nauczycielem na konkretny termin i określoną godzinę. Rodzice przychodzący na konsultacje mają obowiązek dostosowania się do ustalonych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce (wejście i wyjście na teren przedszkola tylko wyznaczonymi drzwiami, zakaz swobodnego przemieszczania się po terenie placówki, zakaz skupiania się w grupach, przebywanie w wyznaczonej sali, obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz dezynfekcji rąk).

4. Do przedszkola mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, zanik węchu i smaku, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie odizolowane przez pracownika wyposażonego w środki ochronne w specjalnie do tego celu wyznaczonym pomieszczeniu.

2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

3. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Policję oraz Sąd Rodzinny.

5. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora, zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną tel. 71/361-42-90 wew. 5 (do godz. 15.00), po godz. 15.00 – nr alarmowy w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112 lub na Izbę Przyjęć.
6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa, przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola (z miejsca odizolowania).
9. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, zanik węchu i smaku, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium. Pracownik kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki medycznej aby uzyskać teleporadę medyczną.
10. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby: Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organ prowadzący i zarządza dezynfekcją obszaru, w którym przebywała i poruszała się osoba podejrzewana o zakażenie.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
12. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań.
13. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem Cov-Sars2 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
14. W sytuacji, gdy jedno z dzieci zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musiały poddać się pozostałe dzieci z tej grupy. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych grup uzależniona zostanie od tego w jakim stopniu były one narażone na zakażenie. Może zostać podjęta decyzja o kwarantannie całego przedszkola.

XVI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 01.09.2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego

stosowania i przestrzegania.

Załącznik nr 1:

Procedury szczegółowe obowiązujące w Przedszkolu Niepublicznym „Wesołe Nutki” w związku z COVID 19

Ważne numery telefonów:

Infolinia

800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE we Wrocławiu:

- do godziny 15:00 Oddział Epidemiologii tel. 693 900 908 lub 71 361 42 90 wew. 5
- po godzinie 15:00 numer alarmowy Oddziału Epidemiologii: 603 720 579
- osoby dorosłe Izba Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu (Oddział Chorób Zakaźnych) tel. 71 39 57 520
- dzieci Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych UM we Wrocławiu ul. Chałubińskiego 2- 2a tel. 71 770 31 51